

## **ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** **L. 241/90 – L.R. 10/91 – L.R. 5/11**

### **Che cos'è il diritto di accesso?**

E' il diritto degli interessati ad esaminare ed eventualmente ottenere copia dei documenti amministrativi, salvo il rimborso dei costi e dei diritti di ricerca.

Ai sensi dell'art.25 della L.R. 10/91 "al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale della stessa, chiunque vi abbia interesse per la tutela di **situazioni giuridicamente rilevanti** ha diritto di accesso ai documenti amministrativi...". Le modalità di esercizio del diritto di accesso sono disciplinate dal "Regolamento del diritto di accesso ai documenti dell'Amministrazione Regionale" di cui al **D.P. 16/06/1998 n. 12**

### **Nei confronti di chi può essere esercitato il diritto di accesso?**

Il diritto di accesso può essere esercitato nei confronti delle pubbliche amministrazioni e dei concessionari di pubblici servizi.

### **Cosa si intende per documento amministrativo?**

Ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 è considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dalle pubbliche amministrazioni o, comunque utilizzati ai fini dell'attività amministrativa. Non si può esercitare il diritto di accesso, nei limiti prefissati dalla legge e per quanto previsto all'at.14 della L.R. 10/91, ai documenti coperti dal segreto ai sensi delle disposizioni vigenti. In particolare non si può esercitare il diritto di accesso per gli atti amministrativi oggetto di indagine dall'Autorità Giudiziaria senza il preventivo nulla osta della stessa.

### **Chi può esercitare il diritto di accesso?**

Tutti i soggetti (cittadini, associazioni, imprese, ecc.) che dimostrino di avere un "interesse giuridicamente rilevante" nei confronti dell'atto oggetto del diritto di accesso. Occorre in ogni caso individuare chiaramente l'atto o l'informazione di cui si chiede l'accesso. Il titolare del diritto di accesso può produrre delega ad un terzo per visionare gli atti. Ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 352/92, il diritto di accesso è riconosciuto anche "alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi".

### **A chi deve essere presentata la richiesta di accesso?**

Le richieste dovranno essere presentate all'Ufficio del Genio Civile di Ragusa - **U.O.03 Front Office** che provvederà ad inviarle alle U.O. di competenza. Ai sensi dell'art. 25 della L.241/90 ed all'art. 28 della L.R. 10/91, la richiesta di accesso deve essere motivata, con l'indicazione dei documenti ai quali si chiede l'accesso.

### **Come si esercita il diritto di accesso?**

Il diritto di accesso si esercita tramite richiesta scritta all'ufficio che detiene il documento. La richiesta può essere scritta in carta libera o compilata utilizzando l'apposito **modulo per la richiesta d'accesso** a disposizione nell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (stanza n.15). Nel caso in cui la richiesta venga inviata via posta, via fax o via internet, non occorre alcuna autentica della firma del richiedente se l'istanza è accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità. L'identità del richiedente sarà successivamente verificata al momento dell'esibizione del documento o della consegna delle copie.

**Quanto costa esercitare il diritto di accesso?**

Si applicano i diritti fissi previsti all'art.37 c.1 lett. c della L.R. 20/2003 per la consultazione d'archivio di atti aventi più di 36 mesi dalla prima presentazione all'Ufficio. In questo caso occorre allegare alla domanda la ricevuta del versamento di € 15 sul c.c.p. 10694974 effettuato c/o la Cassa Regionale del Banco di Sicilia con la seguente causale di versamento: "*Diritti fissi dovuti ai sensi del comma 1 art. 37 della Legge Regionale 3 dicembre 2003 n. 20 da imputare al capitolo n. 1730 Capo 17 del bilancio regionale per la richiesta di .....*" (specificare gli estremi della pratica quali numero, ditta, sito lavori, ecc.). Si precisa che i pagamenti che non riportano chiaramente l'indicazione del "capitolo" e del "Capo" su cui accreditare gli importi nonché i dati per l'identificazione della pratica o documento richiesto non saranno accettati. Si informano ancora gli utenti che in mancanza della quietanza di versamento degli importi dovuti, la richiesta sarà sospesa da parte dell'Ufficio.

**Indirizzo e Numeri utili:**

UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI RAGUSA – via Natalelli n.107 - 97100 Ragusa – tel. 0932/221811  
fax. 0932 / 621194

**U.O. 3 - Front Office**

FUNZIONARIO dir: stanza n. 18 piano 2° tel. 221870 geom. Maurizio Miceli

ADDETTI: stanza n. 15 tel. 0932/221854 sig.ra Cappello Orazia