

Area /Servizio : **SERVIZIO GENIO CIVILE DI RAGUSA****U.O.B.C. 2 AMMINISTRATIVO e CONTABILE - Responsabile Dir. arch. Vincenzo Molè**

Procedimenti di competenza		Normativa di riferimento	Responsabile del procedimento	Tempi di conclusione del procedimento previsti dalla norma
AFFARI GENERALI	Istruttoria Verifica e monitoraggio attività dell'Ufficio con riferimento agli obiettivi assegnati	CCRL del comparto dirigenziale	Dirigente della U.O.B.c.2 (Arch. Vincenzo Molè)	quadrimestrale
RAGIONERIA	Fabbisogni di disponibilità finanziarie	I.S.G.T. 1/07/1939 s.m.i. - L.R. n.2 del 26/03/2002 - Circolare n. 11 del 14/06/2006 ex Ass. Bilancio e Finanze	funz. dir. Rag. Giovanna Piccitto	secondo richiesta
	Registrazione di ordini di accreditamento		funz. dir. Rag. Giovanna Piccitto	giornaliero
	Mandati di pagamento		funz. dir. Rag. Giovanna Piccitto	30
	Rendiconti		funz. dir. Rag. Giovanna Piccitto	secondo legge
	Liquidazione di parcelle di missioni	L. 836/73 s.m.i. - D.P. n. 201 del 15/05/2007	funz. dir. Rag. Giovanna Piccitto	30
	Certificazioni di legge in materia di emolumenti	D.P.R. n. 322/98	funz. dir. Rag. Giovanna Piccitto	secondo legge
	Variazioni di posizione retributiva per buste paga	Circ. A.N.F. e detraz. l'Imposta	funz. dir. Rag. Giovanna Piccitto	secondo richiesta
	Conguagli fiscali	Legge finanziaria	funz. dir. Rag. Giovanna Piccitto	10
GARE E CONTRATTI	Aste pubbliche	L. 109/94 s.m.i. - L.R. 7/2002 s.m.i.	Dirigente della U.O.B.c.2 (Arch. Vincenzo Molè)	30
	Cottimi fiduciari		Dirigente della U.O.B.c.2 (Arch. Vincenzo Molè)	30
	Indagini di mercato		Dirigente della U.O.B.c.2 (Arch. Vincenzo Molè)	5
	Stipula di contratti d'appalto		funz. dir. Dott.sa Giuseppina Dipasquale (Ufficiale Rogante)	30
	Stipula atti di sottomissione e verbali di concordamento N.P.	funz. dir. Dott.sa Giuseppina Dipasquale (Ufficiale Rogante)	30	
	Atti repertoriati	D.P.R. n. 131 del 26/04/1986	funz. dir. Dott.sa Giuseppina Dipasquale (Ufficiale Rogante)	giornaliero
	Certificazioni su cessioni di credito o atti impeditivi	L. 109/94 s.m.i. - L.R. 7/2002 s.m.i.	funz. dir. Dott.sa Giuseppina Dipasquale (Ufficiale Rogante)	5
	ECONOMATO (Consegnatario)	Fabbisogni di beni	Circolare ex Ass.to Bilancio e Finanze n. 7/2004 - D.A. 11/05/2007	funz. dir. Salvatore Digiaco (Consegnatario)
Richiesta ed esame comparativo di preventivi		funz. dir. Salvatore Digiaco (Consegnatario)		secondo richiesta
Ordini di acquisto		funz. dir. Salvatore Digiaco (Consegnatario)		secondo richiesta
Interventi di riparazione		funz. dir. Salvatore Digiaco (Consegnatario)		secondo richiesta
Liquidazione fatture e/o invio all'Assessorato competente		funz. dir. Salvatore Digiaco (Consegnatario)		30
ANTIMAFIA	Informazioni ad organi investigativi e raccolta dati	Legge 575/65 art. 2 bis	funz. dir. Dott.sa Giuseppina Dipasquale (Ufficiale Rogante)	secondo legge
	Ricerche per le informazioni di competenza della UOBc 2 richieste dagli organi ispettivi	Legge 575/65 art. 2 bis	funz. dir. Dott.sa Giuseppina Dipasquale (Ufficiale Rogante)	5
	Richieste di comunicazioni antimafia	Legge 575/65 art. 2 bis	funz. dir. Dott.sa Giuseppina Dipasquale (Ufficiale Rogante)	5
RILEVAZIONE DI PRESENZA DEL PERSONALE	Contabilizzazione dei dati risultanti e redazione di riepiloghi	C.C.R.L. I. 937/77	funz. dir. Raffaele Schembri	10
	Controlli su istanze di congedi ordinari e festività soppresse	art. 45/46 C.C.R.L. I. 937/77	funz. dir. Raffaele Schembri	10
	Istruttoria di istanze di congedo straordinario	art. 27/47 C.C.R.L. I. 937/77	funz. dir. Raffaele Schembri	10
	Istruttoria di istanze di trasferimento del personale	art. 60 C.C.R.L. I. 937/77	funz. dir. Raffaele Schembri	10
	Richieste di visite fiscali	art. 50 C.C.R.L. I. 937/77	Dirigente della U.O.B.c.2 (Arch. Vincenzo Molè)	giornaliero
	Certificati sul servizio prestato alla firma dell'Ing. Capo	C.C.R.L. I. 937/77	funz. dir. Raffaele Schembri	15
	Istruttoria di istanze varie del personale (AVIS, studio ecc.)	C.C.R.L. I. 937/77	funz. dir. Raffaele Schembri	15
	Inserimento giustificativi badge	art. 40 C.C.R.L. I. 937/77	funz. dir. Raffaele Schembri	giornaliero
PROCEDIMENTI VARI	Pareri di congruità su preventivi per lavori dell'Ufficio		funz. dir. Salvatore Digiaco (Consegnatario)	secondo richiesta
	Richiesta di revoca di provvedimenti o archiviazione di istanze		Dirigente della U.O.B.c.2 (Arch. Vincenzo Molè)	30
	Rapporti informativi a seguito di contenziosi (all'Avvocatura o all'Amministrazione Regionale)		Dirigente della U.O.B.c.2 (Arch. Vincenzo Molè)	60
	Consulente Tecnico di Ufficio (CTP) nei procedimenti presso i Tribunali (Amm.vi - Civili - TRAP)		Dirigente della U.O.B.c.2 (Arch. Vincenzo Molè)	60
	Corrispondenza non diversamente classificata		Dirigente della U.O.B.c.2 (Arch. Vincenzo Molè)	30
	Accertamenti d'Ufficio (Gite di Servizio)		funzionari	---
COMMISSIONI E CONFERENZE DI SERVIZIO	Conferenze di Servizio	L.R. 7/02 - D.P.R. n.554/99	Dirigente della U.O.B.c.2 (Arch. Vincenzo Molè)	---
	Commissione comunale risanamento centri storici	L.R. 61/81	Dirigente della U.O.B.c.2 (Arch. Vincenzo Molè)	
	Comitato Regionale Urbanistica	L.R. 71/78 art. 59	Dirigente della U.O.B.c.2 (Arch. Vincenzo Molè)	
ATTIVITA' INTERNE E DI "BACK OFFICE"	Atti protocollati in entrata		Collaboratori sigg.re Bongiorno - Tumino, Scrofani	giornaliero
	Atti protocollati in uscita		Collaboratori sigg.re Dimartino, Spadaro, Cabibbo e sig. Pace	giornaliero
	Ricerca e riproduzione di copie per l'U.R.P.		Operatori Cabibbo e Pace	3
	Spedizioni		Operatori sigg.re Cavalcanti A - Firrinceli M.	giornaliero
	Gestione magazzino		funz. dir. Salvatore Digiaco (Consegnatario)	secondo richiesta
	Gestione inventario		funz. dir. Salvatore Digiaco (Consegnatario)	secondo richiesta
	CENTRALINO TELEFONICO		istruttore sig.na Dimartino Giovanna	secondo richiesta